

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W WIERZBICACH**

stan prawny na dzień 01 września 2022, tekst ujednolicony

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 575);
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935.);
15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne str. 4

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły str. 5

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły str. 8

ROZDZIAŁ IV

Zasady współdziałania organów szkoły i tryb rozstrzygania sporów str. 14

ROZDZIAŁ V

Organizacja i funkcjonowanie szkoły str. 15

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkołystr. 27

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji uczniów str. 31

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców str. 32

ROZDZIAŁ IX

Wewnątrzszkolne zasady oceniania str. 38

ROZDZIAŁ X

Dokumentacja Szkoły Podstawowej Specjalnej str. 52

ROZDZIAŁ XI

Pieczenie Szkoły Podstawowej Specjalnej str. 53

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe str. 54

ROZDZIAŁ XIII

Przepisy przejściowe str. 54

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa cele, zadania oraz organizację i funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych imienia świętego księdza Zygmunta Gorazdowskiego w Wierzbicach.

§ 2

Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Szkoła Podstawowa: Szkoła Podstawowa Specjalna w Wierzbicach.
2. Zespół Szkół: Zespół Szkół Specjalnych w Wierzbicach.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej Specjalnej: Wierzbice, ul. Lipowa 44, 55-040 Kobierzyce.
3. Adres e-mail szkoły: zsswierzbice@wp.pl (adres strony internetowej szkoły: zsswierzbice.szkolnastrona.pl).
4. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Specjalną jest Powiat Wrocławski.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa Specjalna prowadzi edukację dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem.
2. Cykl kształcenia trwa 8 lat.

§ 5

Uczniowie Szkoły Podstawowej rekrutują się głównie spośród wychowanków Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Szkoła Podstawowa przyjmuje także uczniów z okolicznych miejscowości.

§ 6

1. W zakresie Szkoły Podstawowej mogą być tworzone oddziały:
 - 1.1. dla uczniów w normie intelektualnej z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 1.2. dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 1.3. dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych jest prowadzone nie dłużej niż:
 - 2.1. w szkole podstawowej do 20 roku życia;
 - 2.2. w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych do 25 roku życia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Celem Szkoły Podstawowej, poza celami określonymi w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, jest w szczególności:
 - 1.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 1.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 1.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 1.4. rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 1.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 1.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 1.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 1.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 1.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 1.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 1.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 1.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 1.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
3. Do zadań szkoły należy:
- 3.1. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3.2. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3.3. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3.4. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, a także realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wraz z właściwymi rodzajami zajęć;
 - 3.5. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 3.6. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3.7. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 3.8. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 3.9. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 3.10. organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3.11. wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 3.12. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3.13. skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 3.14. wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 3.15. podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 3.16. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 3.17. rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 3.18. zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 3.19. współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 3.20. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 3.21. kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

- 3.22. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 3.23. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 3.24. stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3.25. prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 3.26. ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 3.27. egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 3.28. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
4. Sposób realizacji wyżej wymienionych celów i zadań opracowany jest szczegółowo w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1.1. Dyrektor;
- 1.2. Rada Pedagogiczna;
- 1.3. Rada Rodziców;
- 1.4. Samorząd Uczniowski.

§ 9

Dyrektor Szkoły

- 1. Szkołą Podstawową kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący Szkołę.
- 2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa Ustawa Prawo Oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

- 2.1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 2.1.1. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2.1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2.1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2.1.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2.1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 2.1.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 2.1.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 2.1.8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w odrębnych przepisach, przeprowadzanych w Szkole.
- 2.2. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w sytuacji, gdy uczeń zostanie skreślony z listy wychowanków Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego;
- 2.3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.3.1. zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2.3.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
 - 2.3.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
- 2.4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
- 2.5. Dyrektor Szkoły ponadto:
 - 2.5.1. współpracuje z Dyrekcją Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego;
 - 2.5.2. jest przewodniczącym Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin po ukończeniu szkoły podstawowej.
3. Obowiązki Dyrektora Szkoły wynikające z zapisu Kodeksu Pracy:
 - 3.1. zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach, oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
 - 3.2. organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy;

- 3.3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego szkolenia w tym zakresie;
 - 3.4. terminowe wypłacanie wynagrodzenia za pracę;
 - 3.5. ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 3.6. prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracowników.
4. Dyrektor Szkoły organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 5. W szkole, liczącej co najmniej 12 oddziałów, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.

§ 10

Rada Pedagogiczna:

1. W Szkole Podstawowej działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 7.1. Kompetencje stanowiące:
 - 7.1.1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły Podstawowej;

- 7.1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - 7.1.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 7.1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7.1.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7.1.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7.2. Kompetencje opiniujące:
- 7.2.1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 7.2.2. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 7.2.3. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7.2.4. opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7.3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 7.3.1. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - 7.3.2. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 7.3.3. ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 7.3.4. rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 7.3.5. ma prawo składania wniosku wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
 - 7.3.6. może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
 - 7.3.7. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;

- 7.3.8. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7.3.9. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
- 7.4. Na wniosek Rady Pedagogicznej skreśla się z listy uczniów osobę nierealizującą obowiązku szkolnego w ciągu jednego roku szkolnego bez uzasadnionej przyczyny. Jednocześnie Dyrektor Szkoły Podstawowej powiadamia o zaistniałym fakcie placówkę macierzystą ucznia lub odpowiedni organ samorządu terytorialnego.

§ 11

Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 4.1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - 4.2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4.3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 6.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 6.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

- 6.3. opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
- 6.4. opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6.5. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 6.6. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6.7. opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
- 7. Rada Rodziców może:
 - 7.1. wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 7.2. występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 7.3. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 7.4. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
- 8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 8.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 8.2. szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 8.3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 12

Samorząd Uczniowski.

- 1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski, będący jej organem społecznym.
- 2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.

3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 13

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkół poprzez:
 - 1.1. opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Szkoły Podstawowej;
 - 1.2. informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

I TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 14

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania działań Dyrektora na rzecz rozwoju Szkoły, tworzenia dobrego klimatu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. W Szkole został opracowany i zatwierdzony Kodeks Etyki Pracowników.
3. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą Prawo Oświatowe i wewnętrznymi regulaminami.

§ 15

Obieg informacji w Szkole pomiędzy organami zapewnia się poprzez:

1. księgi zarządzeń;
2. zeszyt zastępstw;

3. tablice ogłoszeń;
4. apele;
5. narady, zebrania;
6. stronę internetową, w tym BIP oraz e-PUAP;
7. kontakt elektroniczny.

§ 16

1. Sprawy sporne między organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor w drodze negocjacji, kierując się dobrem uczniów i placówki.
2. Sprawy sporne między organami Szkoły, kiedy stroną w sporze jest Dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, w zależności od merytorycznego przedmiotu sprawy.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji nauczania opracowany przez Dyrektora placówki do dnia 21 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor Szkoły dla każdego oddziału opracowuje szkolny plan nauczania na poszczególny etap edukacyjny.
3. Informacje, które powinny być zawarte w arkuszu organizacyjnym, określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Podstawowej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w Szkole Podstawowej Specjalnej wynosi:
 - 2.1. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2.2. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

- 2.3. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- 2.4. w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 2.5. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 2.6. w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących – nie więcej niż 10; w oddziale dla uczniów oddziale z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 2.7. w dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
- 2.8. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 2.1, 2.3, 2.4, 2.6 –2.8– nie więcej niż 5;
- 2.9. w szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zachowaniem zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych. Liczba uczniów w oddziale j. w.
3. W klasach I – IV Szkoły Podstawowej, w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych oraz klasach specjalnych, ze względu na niepełnosprawności sprzężone uczniów, istnieje możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym z zachowaniem przepisów higieny pracy umysłowej.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 1.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie krótszym niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 1.
6. Przerwy między lekcjami i przerwę śniadaniową ustala na początku roku szkolnego Rada Pedagogiczna w zależności od ogólnego stanu zdrowia uczniów. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych określa regulamin pełnienia dyżurów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
7. W przypadkach określonych w art. 125 a ust.1 Prawa Oświatowego zajęcia w Szkole mogą zostać zawieszone na czas oznaczony.
 - 7.1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 7.2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczyciela online (w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek oraz inne formy nauki ucznia określone przez nauczyciela.
 - 7.3. Nauczyciele pracują od poniedziałku do piątku zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela. W zależności od zakresu ograniczenia funkcjonowania Szkoły (w części lub w całości) nauczyciele pracują w sposób wynikający z ustalonego na dany okres harmonogramu pracy.
 - 7.4. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go w roku szkolnym tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
 - 7.5. Pracę zdalną z uczniami w każdej klasie koordynuje wychowawca klasy.
 - 7.6. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi monitorują systematyczną pracę uczniów, indywidualnie ustalają sposób potwierdzania obecności uczniów na zajęciach.
 - 7.7. Aktywność podczas pracy zdalnej jest podstawą oceny pracy ucznia.
 - 7.8. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu między innymi o:
 - 7.8.1. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

- 7.8.2. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 7.8.3. media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 7.8.4. lekcje online;
 - 7.8.5. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 7.8.6. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły zsswierzbice.szkolnastrona.pl;
 - 7.8.7. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 7.8.8. kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - 7.8.9. wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - 7.8.10. dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 7.8.11. inne sposoby zaakceptowane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
- 7.9. Szczegółowa organizacja pracy zdalnej zawarta jest w dokumencie *Zasady realizacji zdalnego nauczania w Zespole Szkół Specjalnych w Wierzbicach*.
8. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 20

Świetlica szkolna.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki. Cele, rodzaje i formy zajęć określone są w planie pracy świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczbę uczniów w grupie nie może być większa niż opisana w § 18.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie wniosków rodziców / prawnych opiekunów kierowanych do Dyrektora Szkoły w terminie do 14 września.
7. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości Szkoły.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio po zajęciach dydaktycznych.

§ 21

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością:
 - 1.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 1.2. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 1.3. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości Szkoły;
 - 1.4. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 1.5. dla uczniów słabo słyszących, słabo widzących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę alternatywnych metod komunikacji i komunikacji społecznej.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 22

Nauczanie indywidualne.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

§ 23

1. Uczeń niepełnosprawny ma możliwość przedłużenia okresu nauki o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym i 2 lata na drugim etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.

§ 24

1. W Szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący Zespołu, psycholog szkolny oraz nauczyciele specjaliści uczący w danym oddziale.
3. Zebrania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. Zebrania Zespołu zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
5. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć:
 - 5.1. na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5.2. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje w/w program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 25

1. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1.1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

- 1.2. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;
- 1.3. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z przepisami;
- 1.4. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 1.5. zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia a także w przypadku ucznia klasy 7 i 8 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 1.6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
- 1.7. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
2. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są zawiadamiani na najbliższych konsultacjach o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
3. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
4. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

§ 26

1. Szkoła Podstawowa realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół ogólnodostępnych.
2. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności i możliwości ruchowych uczniów.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 27

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne zasady oceniania.

§ 28

Wolontariat.

1. W szkole funkcjonuje wolontariat w możliwym do zrealizowania zakresie.
2. Cele działania wolontariatu:
 - 2.1. zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2.2. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 2.3. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 2.4. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 2.5. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 2.6. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 2.7. promowanie idei wolontariatu;
 - 2.8. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
3. Wolontariatem opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces i uzyskał akceptację Dyrektora Szkoły.
4. Opiekun wolontariatu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców.
5. Formy działalności:
 - 5.1. działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 5.2. działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 5.3. udział w akcjach ogólnopolskich; za zgodą Dyrektora Szkoły.
6. Na każdy rok szkolny koordynator wolontariatu wspólnie z wolontariuszami opracowuje plan pracy.
8. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa odrębny dokument.

§ 29

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. Ma to ułatwić uczniowi Szkoły podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
 - 3.1. zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin
 - 3.2. w jednym roku szkolnym;
 - 3.3. pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych na godzinach wychowawczych;
 - 3.4. spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 3.5. wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących,
 - 3.6. konkursów;
 - 3.7. udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - 3.8. udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 4.1. pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 4.2. poznawanie siebie, zawodów;
 - 4.3. analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
 - 4.4. indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
 - 4.5. pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 4.6. konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 4.7. przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.
5. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
 - 5.1. wychowawców;
 - 5.2. nauczycieli przedmiotu;
 - 5.3. pedagoga szkolnego;
 - 5.4. psychologa szkolnego;

- 5.5. bibliotekarza;
- 5.6. szkolnego lidera doradztwa zawodowego;
- 5.7. pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej);
- 5.8. rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

§ 30

Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

- 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
- 2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
- 3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
- 4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
- 5. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
- 6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
- 7. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza innowację do realizacji i wpisuje ją do rejestru innowacji.
- 8. uchylony
- 9. uchylony
- 10. Tryb przygotowania innowacji i działania prowadzone w ramach innowacji pedagogicznej podlegają dokumentowaniu w sposób ustalony w procedurze przygotowania i wdrażania innowacji pedagogicznych w szkole.

§ 31

Biblioteka szkolna.

1. W szkole znajduje się biblioteka szkolna. Organizacja biblioteki winna umożliwiać:
 - 1.1. realizację potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 1.2. realizację zadań edukacyjno-wychowawczych Szkoły;
 - 1.3. doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
 - 1.4. propagowanie czytelnictwa;
 - 1.5. pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 1.6. prowadzenie biblioterapii;
 - 1.7. współpracę z innymi bibliotekami.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice.
3. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 3.1. praca pedagogiczna z uczniami;
 - 3.2. udostępnianie czytelnikom książek i innych źródeł informacji;
 - 3.3. udostępnianie nauczycielom i uczniom potrzebnych im materiałów zgromadzonych w bibliotece;
 - 3.4. organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 3.5. prowadzenie edukacji czytelniczej i multimedialnej;
 - 3.6. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3.7. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 4.1. gromadzenie i ewidencję zbiorów, szczególnie ewidencjonowanie oraz udostępnianie podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w ramach udzielonej dotacji celowej;
 - 4.2. wypożyczanie książek;
 - 4.3. planowanie, sprawozdawczość i statystykę;
 - 4.4. powiększanie zbiorów w miarę posiadanych środków.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1.1. pracowników pedagogicznych;
 - 1.2. pracowników administracji;
 - 1.3. pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 2.1. Dyrektor;
 - 2.2. wicedyrektor;
 - 2.3. nauczyciel;
 - 2.4. psycholog;
 - 2.5. pedagog;
 - 2.6. logopeda;
 - 2.7. bibliotekarz;
 - 2.8. doradca zawodowy;
 - 2.9. wychowawca świetlicy;
3. Pracownikami administracji są:
 - 3.1. główny księgowy;
 - 3.2. sekretarz szkoły;
 - 3.3. referent.
4. Pracownikami obsługi są:
 - 4.1. pomoc nauczyciela;
 - 4.2. sprzątaczką.

§ 33

Nauczyciele.

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele specjaliści z pełnymi kwalifikacjami z zakresu pedagogiki leczniczej lub pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagogiki).
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 2.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2.2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2.3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2.4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 2.5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciele prowadzą w szczególności:
 - 3.1. obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;
 - 3.2. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 34

Wychowawca klasy.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
 - 2.1. poznawanie warunków życia ucznia;
 - 2.2. systematyczne kontakty z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia na zebraniach klasowych zgodnie z harmonogramem spotkań lub w czasie rozmów indywidualnych z inicjatywy samego nauczyciela – wychowawcy bądź służb specjalistycznych Szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 3.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia, usprawniania i rewalidacji;
 - 3.2. inspirowanie uczniów do działań zespołowych;

- 3.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.2 i 3, wychowawca:
- 4.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków;
 - 4.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich opiekunami:
 - 4.2.1. różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski;
 - 4.2.2. ustala formę i treść zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 4.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna;
 - 4.4. utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu:
 - 4.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 4.4.2. współdziałania w działaniach wychowawczych.
 - 4.5. informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje taką pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4.6. współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, a także uzdolnień uczniów;
 - 4.7. zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania wychowawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o grożącej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacją.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 35

Pedagog i psycholog.

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 36

Logopeda.

Do zadań logopedy należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych

stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 37

Doradca zawodowy.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla szkoły podstawowej;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

Inne stanowiska w tworzy się na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 39

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, po uzyskaniu skierowania od organu prowadzącego Szkołę.
2. Dokumentami niezbędnymi do zapisania ucznia do Szkoły są:

- 2.1. orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2.2. skierowanie organu prowadzącego placówkę.
3. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Szkoły na okres nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 40

1. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej stoi na straży prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem założeń zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz przepisów prawa oświatowego.
2. W Szkole został opracowany i zatwierdzony Kodeks Ucznia.
3. Każdy uczeń jako członek społeczności szkolnej i Szkoły ma prawo do:
 - 3.1. poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych;
 - 3.2. znajomości programu nauczania realizowanego w sposób przystępny na poszczególnych etapach kształcenia;
 - 3.3. znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego zrozumienia przez ucznia przekazu treści;
 - 3.4. ukierunkowania jak prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do oceny, swoich starań w zakresie swojej pracy;
 - 3.5. informacji o kryteriach i zasadach jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
 - 3.6. sprawiedliwości i jawności w ocenianiu;
 - 3.7. znajomości zakresu materiału przewidywanego do sprawdzianów i stawianych przed nim wymagań;
 - 3.8. określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3.9. znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania i klasyfikowania oraz kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
 - 3.10. dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie ze stawianymi przed nim wymaganiami, do dostosowania wymagań do jego możliwości;

- 3.11. wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, jeśli nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi;
 - 3.12. korzystania z wszelkich form pomocy socjalnej, którymi dysponuje Szkoła na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3.13. korzystania z pomocy psychologa, pedagoga i logopedy w zakresie swoich potrzeb;
 - 3.14. zwracania się do Dyrektora Szkoły i przedstawienia mu swoich problemów;
 - 3.15. indywidualnej rozmowy z nauczycielem, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką, Dyrektorem Szkoły, wicedyrektorem;
 - 3.16. zachowania tajemnicy lekarskiej na temat jego choroby;
 - 3.17. za zgodą rodziców, nie uczęszczać na lekcje religii (w tym czasie przebywa pod opieką nauczyciela lub wychowawcy w internacie);
 - 3.18. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw zawartych w niniejszym Statucie uczniów, rodzice (opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły.
 5. Dyrektor w uzgodnieniu z wychowawcą i służbami specjalistycznymi przeprowadza postępowanie wyjaśniające w formie protokolarnej. O jego wynikach powiadamia ucznia, rodzica (opiekuna).

§ 41

Obowiązki uczniów.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania zasad poszanowania godności innych ludzi; przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
2. poszanowania cudzej własności i własności Szkoły;
3. kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem Szkoły;
4. aktywnego udziału w lekcjach, zajęciach wychowawczych, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie trwania lekcji i zajęć, uzupełniania braków wynikających z absencji;
5. usprawiedliwiania na piśmie nieobecności w zajęciach w ciągu 7 dni, w szczególnych przypadkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień napisanych przez rodziców, opiekunów ucznia;

6. noszenia w dniach uroczystości szkolnych stroju galowego:
 - 6.1. dziewczęta – biała bluzka, granatowa / czarna spódnica, rajstopy, ciemne obuwie;
 - 6.2. chłopcy – biała koszula, granatowe / czarne spodnie, skarpety, ciemne obuwie;
7. dbania o schludny wygląd poprzez noszenie ubrania skromnego, utrzymanego w stonowanych kolorach;
8. uczniowie mają obowiązek starannego wykonywania zleconych prac, odrabiania zadań domowych, prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela;
9. nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych, świetlicowych;
10. systematycznego uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych i wyrównawczych oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
11. wykonywania obowiązków klasowych zgodnie z przyjętym regulaminem;
12. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i wychowawców oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
13. nieopuszczania terenu Szkoły w czasie trwania lekcji, zajęć i przerw pomiędzy nimi.

§ 42

Wyróżnienia, nagrody i kary dla uczniów.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń wyróżniający się wzorową postawą i postęпами w nauce i pracy otrzymuje:
 - 2.1. pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2.2. pochwałę Samorządu Uczniowskiego;
 - 2.3. pochwałę Dyrektora na apelu wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 2.4. pochwałę wywieszoną na tablicy klasowej, szkolnej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 2.5. list gratulacyjny do rodziców;
 - 2.6. nagrodę książkową lub rzeczową.
3. Kary stosowane wobec ucznia nie mogą łamać jego nietykalności oraz godności osobistej, nie mogą ośmieszać i upokarzać.
4. Kara nałożona na ucznia może być zastosowana po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu wykorzystania praw do obrony, którą może uzyskać u wychowawcy, psychologa szkolnego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Kara musi być współmierna do winy.
5. Uczeń karany jest za:
 - 5.1. niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 5.2. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;

- 5.3. niszczenie i kradzież mienia szkolnego i innych osób;
- 5.4. nieprzestrzeganie zasad kultury w życiu szkolnym i pozaszkolnym.
- 6. Kary stosuje się według gradacji przewinienia:
 - 6.1. upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 6.2. upomnienie wyrażone na piśmie;
 - 6.3. upomnienie udzielone przez Samorząd Uczniowski;
 - 6.4. zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 6.5. przeniesienie do innej klasy;
 - 6.6. przeniesienie do innej szkoły (następuje na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, złożony do Kuratorium Oświaty).
- 7. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania, współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 7.1. picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę;
 - 7.2. posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
 - 7.3. stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
 - 7.4. stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 8. O udzielonej nagrodzie/karze informowani są rodzice (opiekunowie). Od udzielonej nagrody/kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
- 9. Dyrektor ma obowiązek w terminie 14 dni rozpatrzyć odwołanie i przekazać odpowiedź na piśmie. W razie sytuacji wymagającej zbadania sprawy, może to nastąpić w ciągu 30 dni.
- 10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu Dyrektor powołuje Komisję ds. wychowania w składzie:
 - 10.1. przedstawiciel Dyrekcji;
 - 10.2. wychowawca klasy, a w przypadku wychowanka grupy wychowawczej również wychowawca danej grupy;
 - 10.3. psycholog;
 - 10.4. pedagog;
 - 10.5. rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- 11. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary niezgodnej z zapisami Statutu Szkoły, w szczególności narażającej ucznia na niebezpieczeństwo.

§ 43

Obowiązki i prawa nauczycieli.

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1.1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 1.2. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 1.3. stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 1.4. współdecydowania o wyborze programu nauczania, swobody wyboru jego realizacji w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym.
2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli i wychowawców Szkoły w zakresie organizacji pracy należy:
 - 2.1. przestrzeganie regulacji prawnych dotyczących dyscypliny pracy;
 - 2.2. znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (opracowanie w porozumieniu z inspektorem BHP oraz obowiązującymi przepisami regulaminów korzystania z powierzonych im pracowni);
 - 2.3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami na terenie Szkoły i poza nią;
 - 2.4. aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw między i przed lekcjami, zgodnie z planem dyżurów, w szczególności:
 - 2.4.1. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w rejonie dyżuru;
 - 2.4.2. zwracanie uwagi na zachowania uczniów zagrażające bezpieczeństwu;
 - 2.5. zapoznanie się z dokumentacją uczniów i wychowanków;
 - 2.6. właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji nauczyciela i nauczyciela wychowawcy;
 - 2.7. systematyczne dokumentowanie prowadzonych zajęć lekcyjnych, wychowawczych i specjalistycznych;
 - 2.8. dbanie o powierzony sprzęt i pomieszczenia;
 - 2.9. aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, jej zespołów – stałych i zadaniowych oraz w innych przydzielonych funkcjach;
 - 2.10. opracowanie planu pracy wychowawczej oraz planów nauczania dla poszczególnych klas w szkołach;
 - 2.11. opracowanie przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

3. Do podstawowych obowiązków nauczycieli Szkoły w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i rewalidacyjnej należy:
 - 3.1. prawidłowe prowadzenie zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym i metodycznym ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących;
 - 3.2. uwzględnienie w pracy zasad pedagogiki specjalnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na indywidualne potrzeby i możliwości ucznia;
 - 3.3. realizowanie w toku zajęć zasad zgodnych z programem wychowawczym i programem profilaktyki Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem tematyki uzależnień i promocji zdrowia;
 - 3.4. realizowanie zadań wynikających z programu rozwoju Szkoły na dany rok szkolny;
 - 3.5. sprawowanie opieki nad uczniem podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, w tym także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 3.6. inspirowanie i motywowanie uczniów i wychowanków do aktywności na rzecz klasy, grupy, społeczności uczniowskiej, do pomocy i wzajemnej współpracy;
 - 3.7. stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań uczniów i wychowanków.
4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli Szkoły w zakresie współpracy ze środowiskiem ucznia należy:
 - 4.1. utrzymywanie kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących ucznia;
 - 4.2. współdziałanie z rodzicami i dostępną służbą zdrowia w sprawach ochrony zdrowia i rozwiązywania innych problemów ucznia;
 - 4.3. utrzymywanie wzajemnych systematycznych kontaktów wychowawcy szkolnego z wychowawcami grup wychowawczych, a w razie potrzeby z innymi nauczycielami celem wypracowania trafnych i skutecznych działań wychowawczych dydaktycznych i rewalidacyjnych.

§ 44

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1.1. uznania ich jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 1.2. wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 1.3. do rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 1.4. współdziałania i wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

7. Rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek:

- 3.3. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 3.4. dbać o zdrowie dziecka, nie zaniedbywać jego potrzeb w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
- 3.5. poświęcać swój czas i uwagę wychowaniu i nauce dziecka, tak aby wzmacniać wysiłki Szkoły w realizacji celów wychowawczych i dydaktycznych;
- 3.6. dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie;
- 3.7. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 45

Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 46

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 47

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
2. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
3. udzielenie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczo-rewalidacyjnej.

§ 48

Postanowienia WZO.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
 - 1.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 1.3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 1.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 1.5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
 - 1.6. ustalenie warunków i sposobu informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 2.1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel nauczania indywidualnego informuje ucznia, realizującego nauczanie indywidualne oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania zachowania.
5. Uczniowie przybywający do szkoły w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o zasadach funkcjonowania wewnętrznych zasad oceniania w ciągu trzech tygodni od momentu przybycia.
6. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
9. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny.
10. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ustalonych wcześniej konsultacjach.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi deklarującymi chęć udziału w zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel ocenia systematyczność udziału w zajęciach, zaangażowanie słowne podczas zajęć oraz wiedzę o zdrowym trybie życia.
17. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W tym czasie uczeń uczestniczy w zajęciach rehabilitacyjnych prowadzonych przez Zakład Opiekuńczo-Lecznicy lub w zajęciach rewalidacyjnych realizowanych w szkole.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
20. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 49

Zasady klasyfikacji.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym lub indywidualnych planach nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne (i śródroczne) uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz klas I – III Szkoły Podstawowej polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku (semestrze) oraz oceny opisowej zachowania.
4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień, a w przypadku oceny niedostatecznej na cztery tygodnie przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej. Następuje to w formie pisemnej lub potwierdzonej ustnej.
5. Ocenę bieżącą i oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne, począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według skali:
 - 5.1. stopień celujący – 6;
 - 5.2. stopień bardzo dobry – 5;

- 5.3. stopień dobry – 4;
 - 5.4. stopień dostateczny – 3;
 - 5.5. stopień dopuszczający – 2;
 - 5.6. stopień niedostateczny – 1.
- 6. Stopnie bieżące zapisuje się w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
 - 7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
 - 8. Każdy nauczyciel ustala kryteria oceniania z przedmiotu i informuje o nim ucznia na pierwszych zajęciach.
 - 9. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ stwierdzonych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zaburzeń i odchyień.
 - 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 11. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 50

Warunki klasyfikowania oraz promowania uczniów.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

- 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 5.1. Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 5.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 6.1. skład komisji;
 - 6.2. termin egzaminu;
 - 6.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 6.5. pisemną pracę oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań praktycznych.
8. Uczeń, który w wyniku usprawiedliwionych powodów nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w ramach dodatkowego terminu ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń realizujący indywidualny program edukacyjny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
10. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
11. Każdy etap edukacyjny może być wydłużony o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III) i o 2 lata na drugim etapie (IV-VIII).
12. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

13. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
14. Uczeń zakwalifikowany do kształcenia specjalnego, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
15. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 17.1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 17.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 17.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 18.1. skład komisji;
 - 18.2. termin egzaminu;
 - 18.3. pytania egzaminacyjne;
 - 18.4. ustaloną ocenę lub ustaloną ocenę z uzasadnieniem.
19. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie (ostatni tydzień wakacji) może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w trakcie ustalonych konsultacji.
24. Uczeń kończy Szkołę Podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
25. ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 51

Szczegółowe kryteria oceniania uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi. Ocena określa ogólny poziom rozwoju konkretnego dziecka i motywuje go do dalszej nauki.
2. Opracowany jest jednolity sposób oceniania postępów uczniów, umożliwiający śledzenie zdobywanych umiejętności w zakresie:
 - 2.1. słuchanie;
 - 2.2. mówienie;
 - 2.3. pisanie;
 - 2.4. czytanie;
 - 2.5. zachowanie;
 - 2.6. obserwacja i doświadczenie;

- 2.7. odtwarzanie i tworzenie;
 - 2.8. troska o bezpieczeństwo;
 - 2.9. troska o zdrowie i higienę;
 - 2.10. aktywność ruchowa.
3. Analiza i ocena postępów w nauce uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej dokonywana jest na bieżąco i ma charakter opisowy.
 4. Ocena śródroczna i roczna z języka obcego jest oceną opisową.
 5. Wystawiając oceny bieżące nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
 - 5.1. zainteresowanie pracą i zaangażowanie;
 - 5.2. wysiłek włożony w pracę;
 - 5.3. samodzielność wykonania zadania;
 - 5.4. poziom umiejętności.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany udostępnić rodzicom (opiekunom prawnym) ocenę opisową ich dziecka oraz wyjaśnić jakie treści są realizowane i w jakim stopniu zostały przez ucznia opanowane.
 7. W zakresie sfery wychowawczej ocenie podlega:
 - 7.1. samodzielność;
 - 7.2. przygotowanie do zajęć;
 - 7.3. zaangażowanie w życie klasy;
 - 7.4. kultura osobista;
 - 7.5. umiejętność nawiązywania kontaktów;
 - 7.6. umiejętność współpracy.
 8. Uczeń otrzymuje informację zwrotną o swoich osiągnięciach w czasie zajęć dydaktycznych w formie: ustnej, graficznej lub pisemnej według kryteriów dostosowanych indywidualnie przez nauczycieli do potrzeb konkretnego zespołu klasowego. Informacja ta pełni funkcję motywującą do dalszej pracy, a nie oceniającą.
 9. Oceny z religii bieżące, semestralne i roczne są wystawiane według skali ocen od 1 do 6.

§ 52

Ocenianie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Dla tej grupy uczniów ocenianie oprócz celów pozwala określić na ile i w jakim zakresie osiągnięte zostały cele nauczania i wychowania by uczeń:

- 1.1. zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb i bezpieczeństwa;
- 1.2. mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy, możliwy dla siebie sposób – werbalny lub pozawerbalny;
- 1.3. był zaradny w życiu codziennym;
- 1.4. umiał kontrolować swoje zachowanie, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, wobec osób bliskich, jak i obcych, potrafił mówić „nie” w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;
- 1.5. mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.
2. Na wszystkich etapach edukacji oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocena zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa uczniów określa postęp (przyrost umiejętności, nawyków i postaw) w odniesieniu do celów wyznaczanych na każdym etapie edukacyjnym w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
4. Nauczyciel w formie opisowej ocenia postępy ucznia w obszarach:
 - 4.1. funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 4.2. samoobsługa i zaradność;
 - 4.3. komunikowanie się;
 - 4.4. pisanie;
 - 4.5. czytanie;
 - 4.6. zainteresowania przyrodnicze;
 - 4.7. elementarne pojęcia matematyczne;
 - 4.8. umiejętności plastyczne i techniczne;
 - 4.9. rozwój ruchowy;
 - 4.10. muzyka;
 - 4.11. rozwój emocjonalno-społeczny.
5. W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje system „wzmocnień pozytywnych” dobierając ich rodzaj indywidualnie do poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznej obserwacji zmian zachodzących w funkcjonowaniu ucznia.
7. Oceny z religii cząstkowe, semestralne i roczne są wystawiane według skali ocen od 1 do 6.

8. W ocenie opisowej zachowania nauczyciel uwzględnia:
 - 8.1. zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów z rówieśnikami;
 - 8.2. umiejętność pracy w zespole;
 - 8.3. umiejętność pomocy innym – opiekuńczość;
 - 8.4. podejmowanie działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 8.5. dotrzymywanie obietnic i zobowiązań;
 - 8.6. reagowanie adekwatne do sytuacji;
 - 8.7. umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji - złość, gniew, kłótniowość, płacz;
 - 8.8. umiejętność ujawniania własnych emocji pozytywnych - radość, życzliwość, spokój;
 - 8.9. aktywność podczas zajęć;
 - 8.10. pracowitość i obowiązkowość;
 - 8.11. poszanowanie godności innych osób;
 - 8.12. poszanowanie własności własnej i innych osób;
 - 8.13. dbałość o higienę osobistą i własne otoczenie;
 - 8.14. dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 8.15. kultura języka i zachowania.
9. Przy sporządzaniu oceny opisowej każdy nauczyciel powinien opierać się na wystandaryzowanych narzędziach np. Arkusz Oceny Postępu w Rozwoju Społecznym dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym (PAC), Karta Osobowej Oceny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym (PAS) Gunzburga, Profil Osiągnięć Ucznia Jacka Kielina lub Profil Psychoedukacyjny wg Schoplera.

§ 53

Szczegółowe kryteria oceniania uczniów klas IV – VIII Szkoły Podstawowej.

1. Formy aktywności ucznia podlegające obserwacji i ocenie:
 - 1.1. Prace pisemne w klasie:
 - 1.1.1. kartkówka - dotyczy ostatniego tematu; bez zapowiedzi, czas trwania - 15 minut;
 - 1.1.2. sprawdzian - obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów; zapowiedziany na tydzień przed, czas trwania do 45 minut;
 - 1.1.3. praca klasowa - według specyfiki przedmiotu; zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem; poprzedzona wpisem do dziennika, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godzin lekcyjnych.
 - 1.2. Praca na lekcji:

- 1.2.1. indywidualna;
 - 1.2.2. grupowa, projektowa.
- 1.3. Odpowiedź (ustna, ustno-pisemna).
- 1.4. Prace domowe.
- 1.5. Prowadzenie zeszytów oraz innej dokumentacji pracy ucznia.
2. Ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych otrzymują laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych. Najwyższą ocenę może otrzymać uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności szeroko wykraczające poza program nauczania danej klasy,
3. Ocenę: bardzo dobrą, dobrą, dostateczną, dopuszczającą wystawia się w zależności od stopnia opanowania przez ucznia treści nauczania zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu.
4. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania danej klasy, mimo pomocy nauczyciela lub uczeń, którego zaangażowanie w zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności, było niewystarczające.

§ 54

Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VIII Szkoły Podstawowej.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 1.6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - 2.1. Wzorowe:
 - 2.1.1. z własnej inicjatywy uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz klasy szkoły;
 - 2.1.2. reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 2.1.3. identyfikuje się ze szkołą i klasą;

- 2.1.4. zawsze przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi, unika uprzedzeń;
- 2.1.5. wyróżnia się swoją postawą na tle szkoły i klasy;
- 2.1.6. jest zawsze przygotowany do lekcji, ma odrobione zadania;
- 2.1.7. wykazuje samokontrolę, pilność, uprzejmość;
- 2.1.8. jest uczciwy w życiu codziennym;
- 2.1.9. wypełnia podjęte zobowiązania;
- 2.1.10. przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi, unika uprzedzeń.

2.2. Bardzo dobre:

- 2.2.1. uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz klasy;
- 2.2.2. przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych;
- 2.2.3. sumiennie i odpowiedzialnie wykonuje powierzone mu zadania;
- 2.2.4. jest zazwyczaj przygotowany do lekcji, ma odrobione zadania;
- 2.2.5. dba o wygląd swych zeszytów i podręczników;
- 2.2.6. nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych;
- 2.2.7. umie współpracować w zespole;
- 2.2.8. przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi, unika uprzedzeń.

2.3. Dobre:

- 2.3.1. identyfikuje się ze szkołą i klasą;
- 2.3.2. zwykle przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych;
- 2.3.3. odrabia zadania domowe;
- 2.3.4. wykonuje polecenia nauczyciela;
- 2.3.5. stara się wykazać samokontrolę, pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym;
- 2.3.6. stara się wypełniać podjęte zobowiązania;
- 2.3.7. potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- 2.3.8. nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych.

2.4. Poprawne:

- 2.4.1. nie wyróżnia się aktywnością;
- 2.4.2. przyjmuje bierną postawę wobec obowiązków szkolnych;
- 2.4.3. w przypadku zaniedbań wykazuje chęć poprawy;
- 2.4.4. jest na ogół zdyscyplinowany;

- 2.4.5. zazwyczaj przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej;
 - 2.4.6. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami;
 - 2.4.7. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- 2.5. Nieodpowiednie:
- 2.5.1. lekceważy obowiązki ucznia;
 - 2.5.2. łamie dyscyplinę szkolną na terenie klasy, szkoły i poza nią;
 - 2.5.3. nagminnie spóźnia się na lekcje;
 - 2.5.4. niszczy podręczniki, mienie prywatne i społeczne;
 - 2.5.5. łamie zasady współżycia społecznego;
 - 2.5.6. często nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2.5.7. często manifestuje negatywny stosunek do nauki i pracy.
- 2.6. Naganne:
- 2.6.1. opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
 - 2.6.2. notorycznie spóźnia się na lekcje;
 - 2.6.3. ma demoralizujący wpływ na rówieśników;
 - 2.6.4. zawsze lekceważy polecenia nauczyciela;
 - 2.6.5. jest konfliktowy i agresywny wobec kolegów;
 - 2.6.6. jest arogancki wobec nauczycieli i personelu;
 - 2.6.7. kradnie bądź niszczy mienie szkolne, zakładowe lub osobiste;
 - 2.6.8. ulega nałogom, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 2.6.9. zawsze manifestuje negatywny stosunek do nauki i pracy.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, o której mowa w pkt. 3, jest ustalana w drodze głosowania członków komisji, powołanej przez Dyrektora Szkoły, zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 55

Egzaminy zewnętrzne

1. Egzaminy zewnętrzne przeprowadza się w terminach ustalonych przez CKE.

2. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

§ 56

Szkoła Podstawowa Specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Dokumenty Szkoły to:
 - 1.1. Statut Szkoły wraz z załącznikami;
 - 1.2. Koncepcja Pracy Szkoły;
 - 1.3. Arkusz Organizacyjny;
 - 1.4. Plan Nadzoru Pedagogicznego;
 - 1.5. plan i dokumentacja Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
 - 1.6. księga uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 1.7. księgi ocen;
 - 1.8. protokoły Rady Pedagogicznej;
 - 1.9. dokumentacja pedagogiczna, psychologa, logopedy;
 - 1.10. akta osobowe pracowników;
 - 1.11. szkolne zestawy programów nauczania;
 - 1.12. szkolny wykaz podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Ponadto Szkoła gromadzi dokumentację promującą placówkę:
 - 2.1. informacje o Szkole w mediach;
 - 2.2. materiały promocyjne, foldery;
 - 2.3. stronę internetową WWW.
3. Nauczyciele prowadzą następującą dokumentację:
 - 3.1. dzienniki lekcyjne;
 - 3.2. dzienniki zajęć specjalistycznych;
 - 3.3. plany pracy wychowawczej;
 - 3.4. plany nauczania;
 - 3.5. arkusze ocen (również w formie elektronicznego wydruku, opatrzonego ręcznym podpisem nauczyciela);

- 3.6. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych.
4. Psycholog prowadzi:
- 4.1. dziennik pracy;
 - 4.2. karty indywidualne badań diagnostycznych;
 - 4.3. inną dokumentację związaną ze sprawowaniem opieki nad uczniami z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych, badaniem losów absolwentów.
5. Dopuszczalne jest prowadzenie dokumentacji nauczania oraz protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej w formie zapisu komputerowego (wydrukowanego i opatrzonego ręcznym podpisem nauczyciela) za zgodą Dyrektora.
6. Bieżące oceny opisowe, śródroczne, roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę oddziału, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
7. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę oddziału, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
8. Dopuszczalne jest dokumentowanie pracy Rady Pedagogicznej (w tym podejmowanie uchwał) z wykorzystaniem metod pracy zdalnej.

ROZDZIAŁ XI

PIECZĘCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

§ 58

Szkoła Podstawowa Specjalna używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 60

Statut wchodzi w życie uchwałą nr 10/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Wierzbicach z dnia 23 listopada 2017 roku z mocą od dnia 01 września 2017

ROZDZIAŁ XIII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 61

W okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 31 czerwca 2019 roku Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach II i III gimnazjum (w roku szkolnym 2017/2018 w oddziałach II i III klasy gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 w oddziałach III klasy gimnazjum).

§ 62

Statut Zespołu Szkół Specjalnych reguluje w okresie przejściowym pracę oddziałów gimnazjalnych włączonych do Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół.